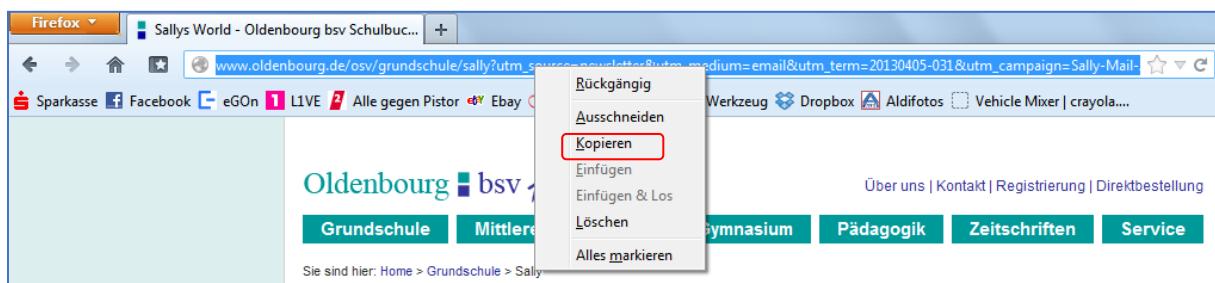


Tipp: Links in Dokumente einbinden

1. Im Browser (Firefox, Chrome, Safari ...) die gewünschte Internetseite aufrufen:



2. In der Adressleiste die gesamte Adresse anklicken und kopieren
→ entweder Rechtsklick und dann „kopieren“
→ oder die Tasten STRG und C drücken



3. Ein Textdokument öffnen (Word / Open Office ...)
4. Ggf. eine kurze Erklärung zur Internetseite schreiben und dann die Internetadresse einfügen
→ entweder Rechtsklick und dann „einfügen“
→ oder die Tasten STRG und V drücken
5. Entertaste oder Leertaste betätigen → der Link färbt sich blau und unterstrichen



6. Dokument unter passendem Titel speichern (als .doc oder .pdf) und ggf. auf den Schulrechner transportieren (via Stick, Mail...)
7. STRG-Taste drücken und Link anklicken → gewünschte Internetseite öffnet sich (manchmal klappt es auch ohne STRG-Taste)